



**CAP Nord Martinique**  
Communauté d'Agglomération du Pays Nord Martinique  
*Terre de mémoire, terre d'avenir*

## Coordinateur du réseau de lecture publique

Le coordinateur du réseau de lecture publique est rattaché au Service culture et patrimoine de la Direction Développement économique et cohésion territoriale.

### Missions / Conditions d'exercice

#### Activités :

- Conduire un projet de développement et de fonctionnement du réseau
- Structurer le réseau
- Choisir les actions, gérer les planning, contrats et conventions, suivi, bilans, communication

#### Activités spécifiques :

Mettre en service une navette assurant la desserte documentaire sur le territoire communautaire :

- Rechercher les financements correspondants
- Définir les modalités du service et le chiffrage des moyens logistiques à mettre en œuvre

Moderniser le portail web du réseau et assurer la communication :

- Enrichissement du portail
- Edition et diffusion de newsletter
- Elaboration de supports de communication du réseau
- Elaboration de statistiques de la fréquentation du portail web
- Organiser la coopération avec les bibliothèques et médiathèques dans le cadre de projets communs
- Élaboration des rendez-vous et des réunions du réseau annuellement
- Élaboration et/ou suivi des projets communs
- Tenir le réseau informé des actualités de la lecture publique (réforme, événements, etc)



**CAP Nord Martinique**  
Communauté d'Agglomération du Pays Nord Martinique  
*Terre de mémoire, terre d'avenir*

## Coordinateur du réseau de lecture publique

### Profils recherchés

#### Qualités requises (Diplômes) :

- Formation supérieure Bac+3 minimum « Métier du livre »
- Expérience professionnelle avérée au sein d'un réseau de lecture publique
- La mise en place et la coordination d'un réseau est fortement souhaitée
- Intérêt affirmé pour les enjeux de la lecture et de l'illettrisme ainsi que pour les outils du numériques et les pratiques multimédias
- Mobilité sur le terrain, principalement à l'échelle du territoire communautaire
- La connaissance de la Fonction Publique Territoriale

#### Connaissances requises

- Très bonne connaissance des enjeux d'un Contrat Territoire Lecture
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire de la lecture publique
- Maîtrise des outils et des enjeux de développement de la médiation et du numérique
- Maîtrise de l'informatique documentaire et des principaux SIGB
- Maîtrise des méthodes rédactionnelles
- Aptitude à la conduite de projets
- Aptitude à la construction de partenariats

### Contact

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2025

Date limite de réception des candidatures : 15 septembre 2025

Dossier de candidature (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou courriel à :

Monsieur le Président  
Cabinet du Président  
Communauté d'Agglomération du Pays Nord Martinique  
39, lot. la Marie - 97225 MARIGOT

e-mail : [cabinetdupresident@capnordmartinique.fr](mailto:cabinetdupresident@capnordmartinique.fr)