



Communauté d'Agglomération du Pays Nord Martinique
Direction générale des services
39, lot. La Marie – 97225 LE MARIGOT
DGA RESSOURCES
Service Subvention aux tiers

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS

Présenté par :

Intitulé de l'action :

Dossier à retourner à l'adresse suivante : 39 lot. La Marie – 97225 LE MARIGOT

Cadre réservé à CAP Nord Martinique

Date de dépôt du dossier : __ __ / __ __ / 20 __ __

1/ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom - Dénomination :

Sigle de l'association :Site web.....

Statut juridique
(commune, association, entreprise individuelle, SARL, groupement de collectivité, prestataire privé)

Raison sociale.....

N° SIRET (le cas échéant)
.....

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture.....

Adresse du siège social :
.....

Code postal : Commune :

Identification du représentant-e légal-e (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction (Maire, Président, Directeur, etc..) :

Téléphone :Courriel :@.....

Identification de la personne en charge du dossier (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :Courriel :@.....

2. Budget¹ de l'association

Année : _____ ou exercice du ___/___/20__ au ___/___/20__

Dans le cadre d'une demande pluriannuelle, dupliquer autant de fois que nécessaire si les budgets annuels sont différents.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES HORS CVN	0	TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN	0	TOTAL DONT CVN	0

3/ Présentation du projet - Objet de la demande

Intitulé :

.....
.....

Objectifs : *(joindre également tout document technique plus détaillé de présentation de votre projet) :*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Description :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bénéficiaires :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lieu de réalisation :
.....
.....

Date ou période de réalisation : __ __ / __ __ / 20 __ __, Durée de l'action :

4/ Moyens du demandeur

Moyens humains et qualification des intervenants
.....
.....
.....

Moyens matériels
.....
.....
.....

5/ Partenaires associées à l'action

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6/ Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Projet n°

7. Budget⁵ du projet

Année

ou exercice du __/__/20__ au __/__/20__

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES HORS CVN	0	TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	0

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)⁷

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL DONT CVN	0	TOTAL DONT CVN	0

La subvention sollicitée de _____ **€, objet de la présente demande représente** _____ **% du total des produits du projet dont CVN** (montant sollicité/total du budget) x 100.

8/ Pièces à joindre au dossier

Pour une première demande :

1. Lettre de demande de subvention adressée au Président de CAP Nord Martinique
2. Dossier de demande de subvention type dûment rempli et signé
3. 1 exemplaire du statut de l'association
4. La liste des membres du CA (conseil d'administration de l'association)
5. Un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'association
6. 1 exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture ou de modification
7. Dernier bilan et compte de résultats approuvés et rapport éventuel du Commissaire aux Comptes.
8. Attestation Co-financeur ou accusé de réception de dépôt.

Pour un renouvellement :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée **si elle a été modifiée.**
3. Un relevé d'identité bancaire de l'association **s'il a changé**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire.**
5. Le rapport de commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subvention
6. Le plus récent rapport d'activité approuvé.

9/ Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom).....représentant(e) légal(e) de la structure,

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions auprès d'autres financeurs publics et privés,
- Demande une subvention de euros,
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure.

Fait le __ __/ __ __/ 20 __ __, à

Signature - Tampon